

ZOOM

Zoom -программное обеспечение,
которое объединяет
видеоконференции, онлайн-встречи,
чат и мобильную совместную работу.

Инструкция по установке ZOOM

КС **zoom конференция скачать**

Поиск Картинки Видео Карты Маркет Новости П

Скачайте Zoom™ Бесплатно – Быстро, прост
zoom-download.com > Скачать ▼ реклама
Скачать Zoom можно на официальном сайте. Быстрое скачивание и установка бесплатно. Проверено на вирусы. Для всех устройств. Новая версия. Быстрая установка · 18+
Загрузка Zoom · Месяц звонков на мобильные · Для компьютера · Для Windows
Контактная информация · +7 (495) 871-31-35, доб. 1012 ·
пн-пт 9:00-18:00, сб 10:00-18:00, вс 11:00-18:00

Download for Windows - Zoom
zoom.us > support/down4j ▼
Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with platform for ... Zoom is a publicly traded company headquartered in
Читать ещё >

Zoom - скачать Zoom на компьютер Windows
softslot.com > software-2737-zoom.html ▼
Zoom 4.6.7. Программа для проведения конференций на компьютере. Она обеспечивает качественную видеосвязь и поддерживает одновременное... Читать ещё >
★★★★☆ 3,7 из 5 — 96 оценок

Zoom - скачать бесплатно русскую версию Zoom для...
soft.mydiv.net > win/download-Zoom.html ▼ вчера
Zoom – это программа и одноименный сервис для проведения полноценных ... К

Американская компания
+ 68
Википедия
Компания со штаб-квартирой в Сан-Х

Википедия Сообщить об ошибке

Нашлось 13 млн результатов
19 тыс. показов в месяц
Дать объявление Показать все

1. Вводим в поисковике название программы

2. Скачиваем программу именно с этого ресурса

Инструкция по установке ZOOM

zoom

РЕШЕНИЯ ▾

ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ

ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾

ВОЙТИ В СИСТЕМУ

ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО

3. Загрузка программы
произойдёт автоматически,
Вам можно указать путь
загрузки файла.



Download in
App Store



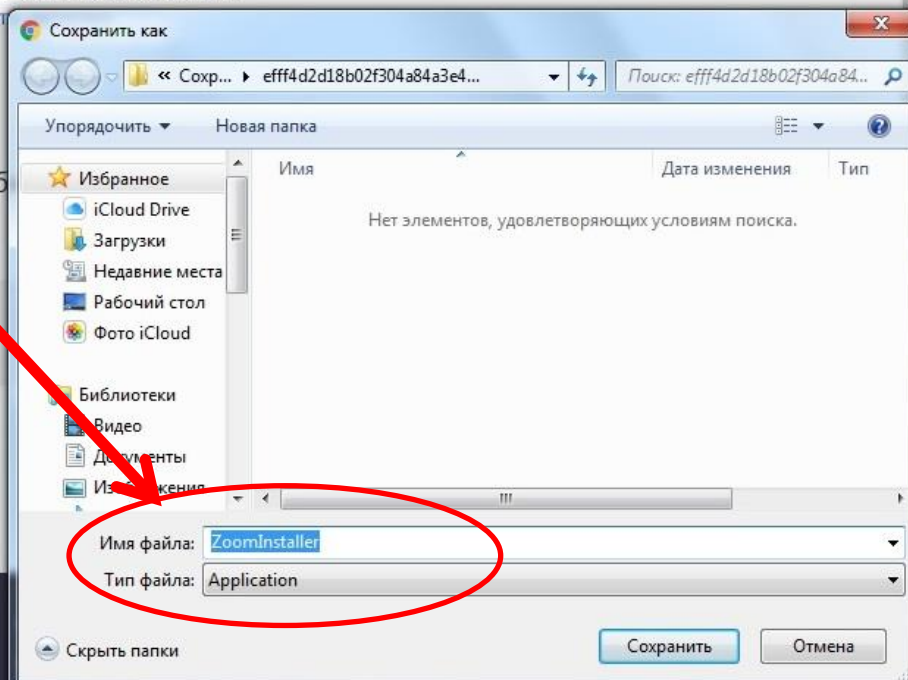
зка Zoom...

чение нескольких секунд.

РИТ

об

планшетов.



О компании

Блог Zoom
Клиенты

Загрузить

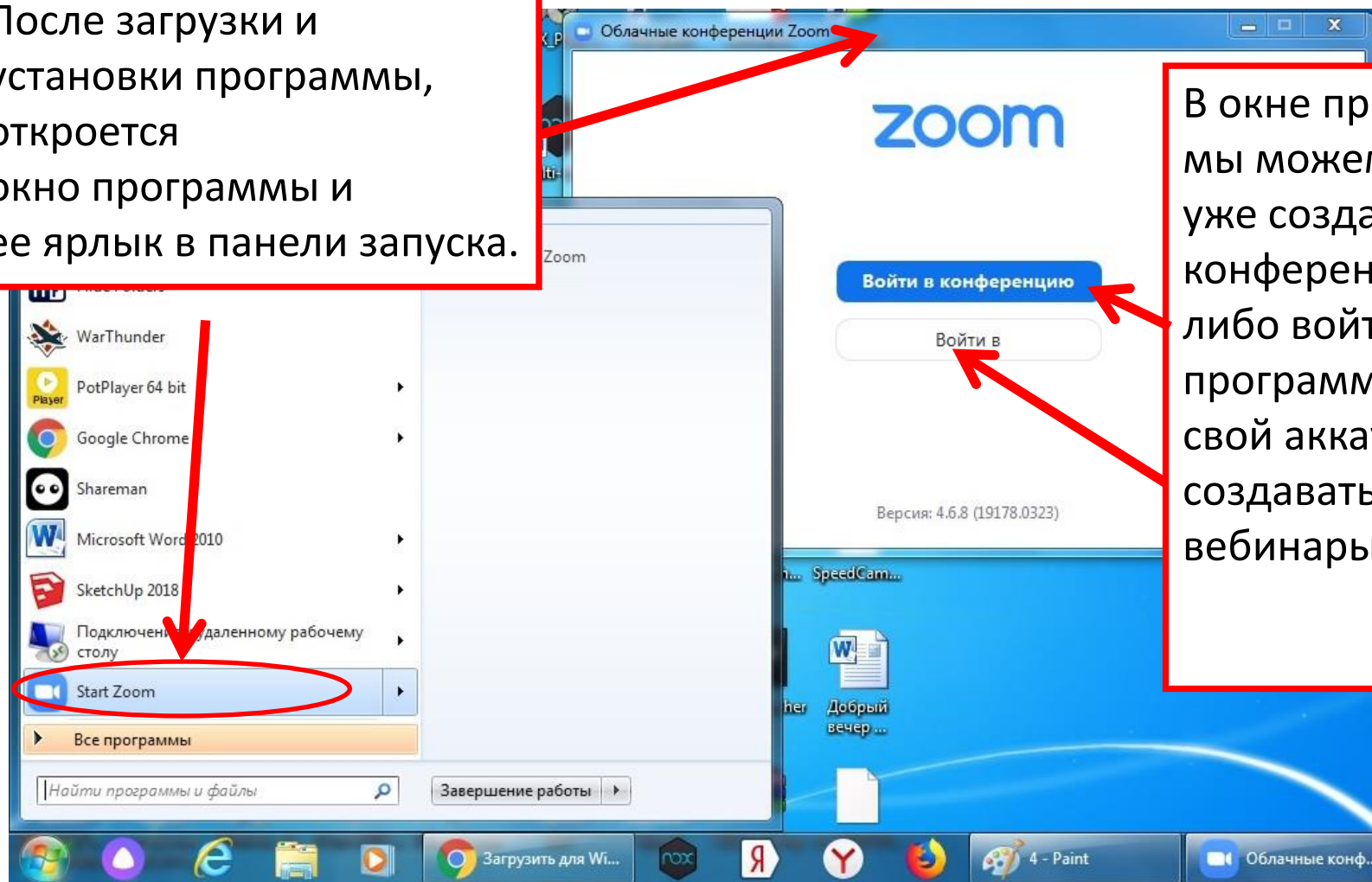
Клиент конференций
Клиент Zoom Rooms

Отдел продаж

1.888.799.9666
Обратная связь с отделом продаж

Инструкция по установке ZOOM

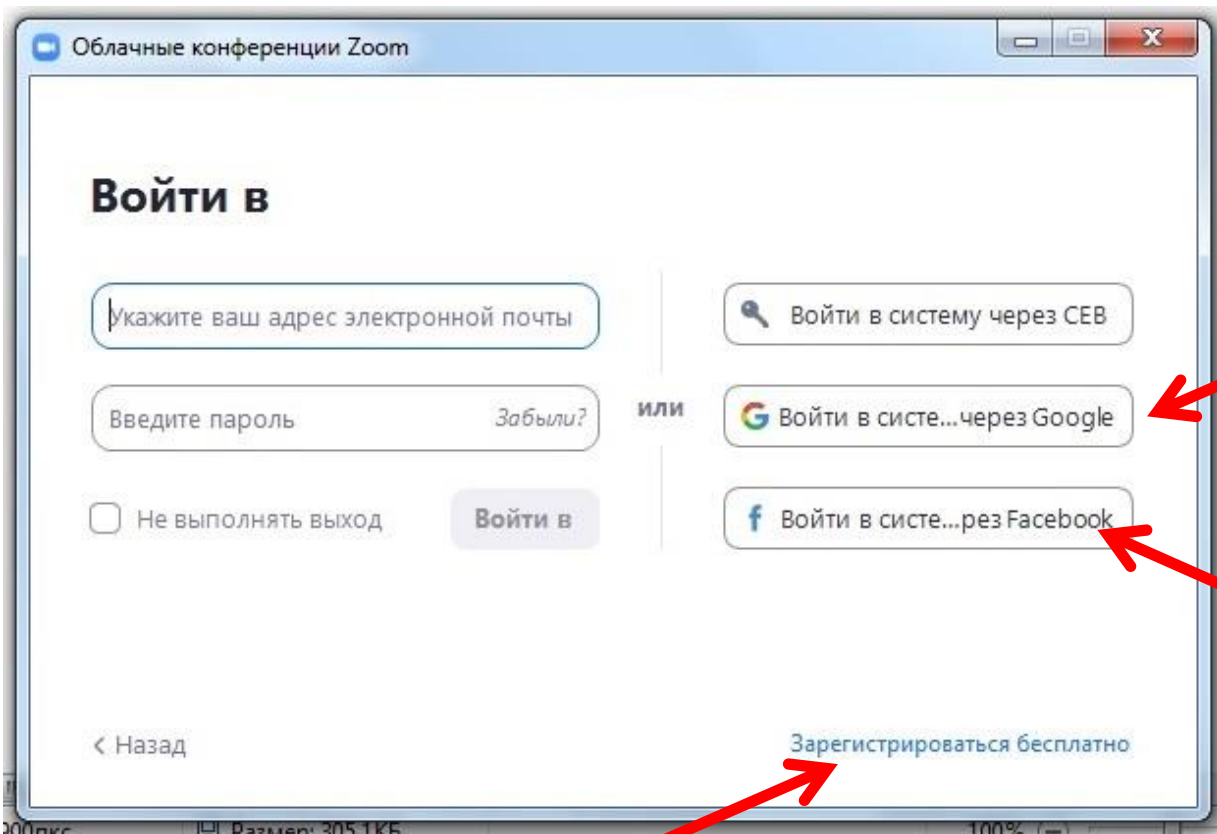
После загрузки и установки программы, откроется окно программы и ее ярлык в панели запуска.



В окне программы мы можем войти в уже созданную конференцию, либо войти в программу, открыть свой аккаунт и создавать свои вебинары.

Регистрация в системе ZOOM

Как создать свой аккаунт в ZOOM



The screenshot shows the Zoom web interface for logging in or registering. The window title is "Облачные конференции Zoom". The main heading is "Войти в". On the left, there are input fields for "Укажите ваш адрес электронной почты" and "Введите пароль", with a "Забыли?" link next to the password field. Below these is a checkbox for "Не выполнять выход" and a "Войти в" button. In the center, there is a vertical separator with the word "или". On the right, there are three buttons: "Войти в систему через СЕВ", "Войти в систе... через Google", and "Войти в систе...рез Facebook". At the bottom left is a "< Назад" link, and at the bottom right is a "Зарегистрироваться бесплатно" link. Red arrows point from the text boxes to the "Войти в" heading, the social login buttons, and the "Зарегистрироваться бесплатно" link.

Нажав в окне запуска на «Войти в», система предложит нам способ входа. Но для входа необходимо зарегистрироваться. Регистрацию можно пройти используя уже имеющиеся аккаунты (эл.почта) на gmail, facebook.

Или бесплатно зарегистрироваться в системе ZOOM заполнив электронную анкету. В анкете нужно указать свою действующую почту, придумать пароль (главное его не забыть).

Регистрация в системе ZOOM

После регистрации пользователь может войти в личный кабинет и произвести необходимые настройки. В разделе «База знаний» можно получить всю необходимую информацию по работе с сервисом.

РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ

ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ

ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ

ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾



ЛИЧНЫЙ

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

Управление пользователями

Управление залами

Управление учетными записями

Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Обучающее видео

База знаний



Изменить Удалить

Редактировать

Идентификатор персональной конференции

539-558-7881

https://us04web.zoom.us/j/5395587881?pwd=dGZEUj1NzNjeWVXWXd2SDlvQ2ZLQT09

Использовать этот идентификатор для мгновенных конференций

Редактировать

Адрес электронной почты входа в систему

user123@gmail.com

Связанные учетные записи: 

Редактировать

Тип пользователя

Базовый  Перейти на более высокий план

Максимальное число

Конференция 100 

Вы можете организовывать ограниченные 40-минутные конференции при участии до 100 участников.

Язык

Русский

Редактировать

Дата и время

Часовой пояс (GMT+3:00) Москва

Редактировать

Формат дат

dd.mm.yyyy

Пример: 15.08.2011

 **Помощь**

Регистрация в системе ZOOM

При регистрации рекомендуется установить идентификатор персональной конференции (иначе система всякий раз будет генерировать новый) и свой пароль конференции. Это создаст удобства в дальнейшей работе. Чтобы назначить пароль самостоятельно и сделать его постоянным вместе с идентификатором необходимо войти в личный кабинет, перейти в раздел «Настройки», выбрать вкладку «Конференция»

[РЕШЕНИЯ ▾](#)[ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ](#)[ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ](#)[ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ](#)[ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾](#)

личный

[Профиль](#)[Конференции](#)[Веб-семинары](#)[Записи](#)[Настройки](#)

АДМИНИСТРАТОР

[> Управление пользователями](#)[> Управление залами](#)[> Управление учетными записями](#)[> Расширенные](#)

Конференция

Запись

Телефон

[Запланировать конференцию](#)[На конференции \(базовые\)](#)[На конференции \(расширенные\)](#)[Уведомление по электронной почте](#)[Другое](#)

Запланировать конференцию

Видео организатора

Запускать конференции со включенным видео организатора



Видео участников

Запускать конференции со включенным видео участников. Участники могут изменить эту настройку в ходе конференции.



Способ подключения к аудио-конференции

Определите способ подключения участников к аудиодорожке конференции. Вы можете разрешить пользователям использовать микрофон или динамик компьютера или телефон при подключении к аудиодорожке конференции. Вы также можете ограничить выбор только одним из этих вариантов. Если у вас включена возможность использования стационарных

Регистрация в системе ZOOM

Далее спуститься по разделу ниже и в параметре «**Требовать установки пароля для идентификатора персональной конференции (PMI)**» установить свой пароль в соответствующем поле. нажав на значок карандаша.

[ДРУГИЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ](#)[ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ](#)[ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ](#)

[Запланировать конференцию](#)
На конференции (базовые)
На конференции (расширенные)
Уведомление по электронной почте
Другое

Требовать пароль для мгновенных конференций

При начале мгновенной конференции будет создан случайный пароль

Администратор заблокировал эту настройку, и вы не можете ее изменить. Эта настройка будет использоваться во всех ваших конференциях.

Требовать установки пароля для идентификатора персональной конференции (PMI)

☐ Включены только конференции со входом раньше организатора

☒ Все конференции, использующие PMI

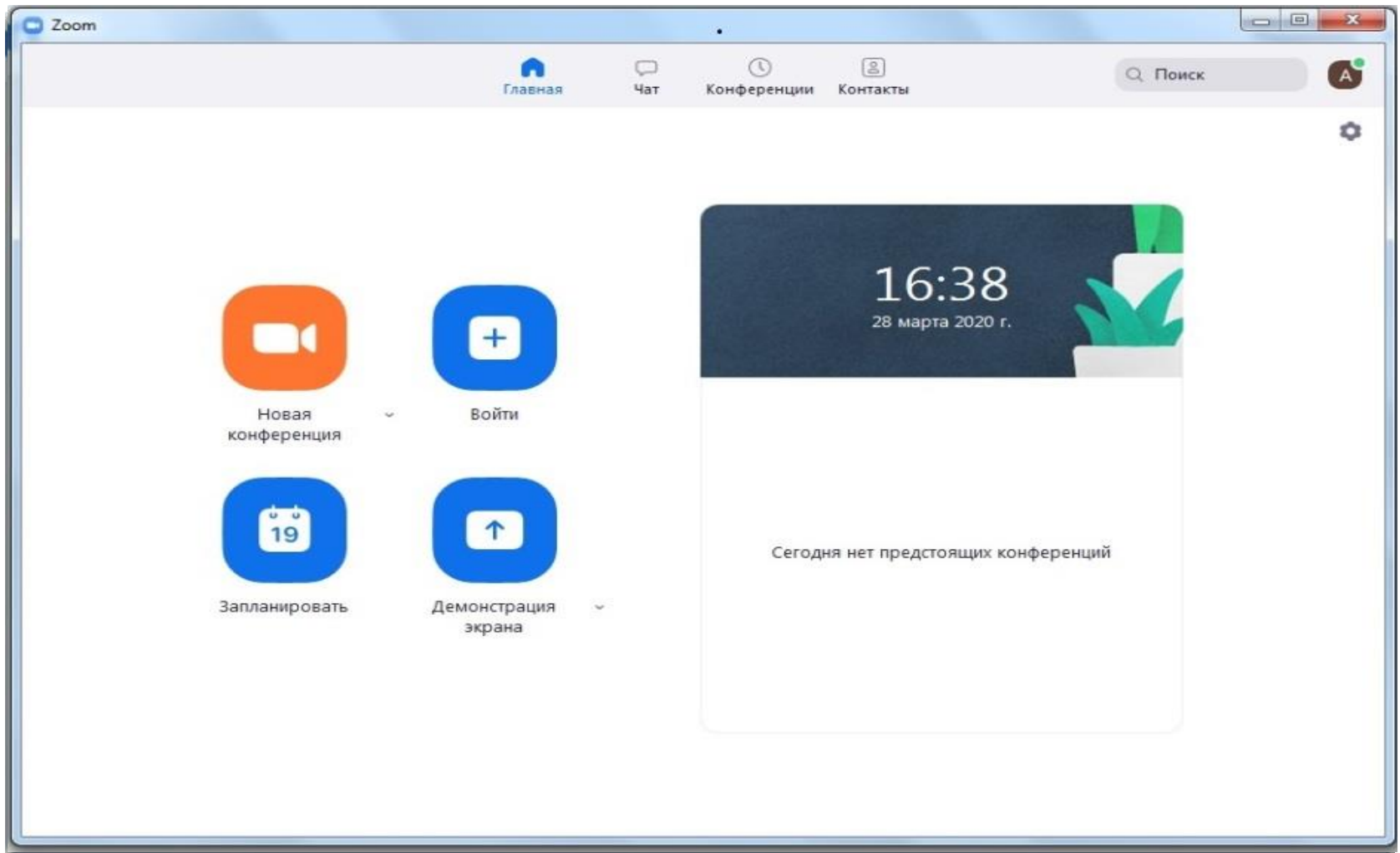
Пароль 423211 

Включить пароль в ссылку на конференцию для подключение одним нажатием

Пароль конференции будет указан в зашифрованном виде в ссылке на подключение к конференции, что позволит участникам подключаться одним нажатием без ввода пароля.

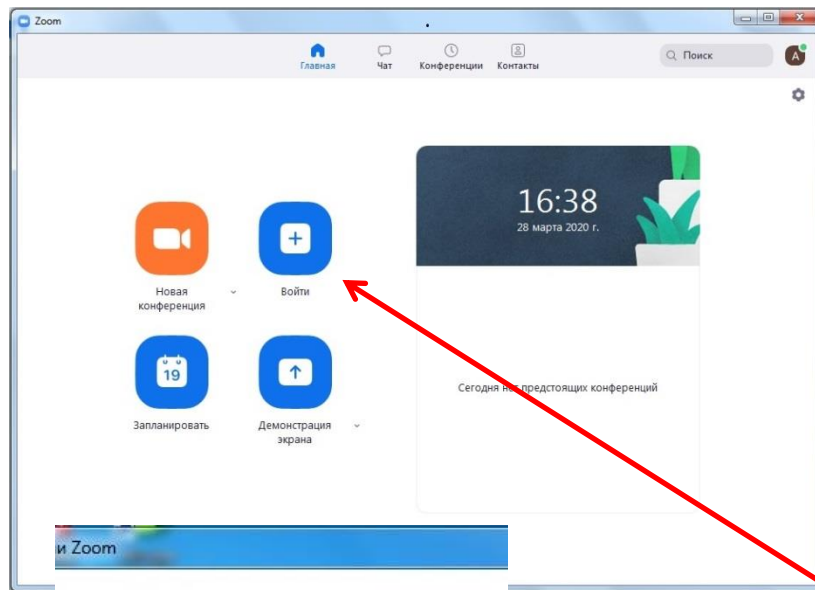
Работа в ZOOM

После регистрации пользователь может использовать весь функционал системы



Работа в ZOOM

Как войти в конференцию.



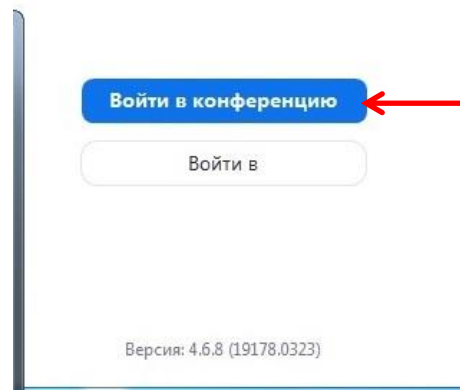
Чтобы войти в уже созданную конференцию, необходим ее идентификатор (набор чисел 10 знаков) и пароль (не обязательно). Эту информацию вам сообщает администратор (ведущий) конференции. Зная эту информацию нужно нажать на пиктограмму

«Войти»

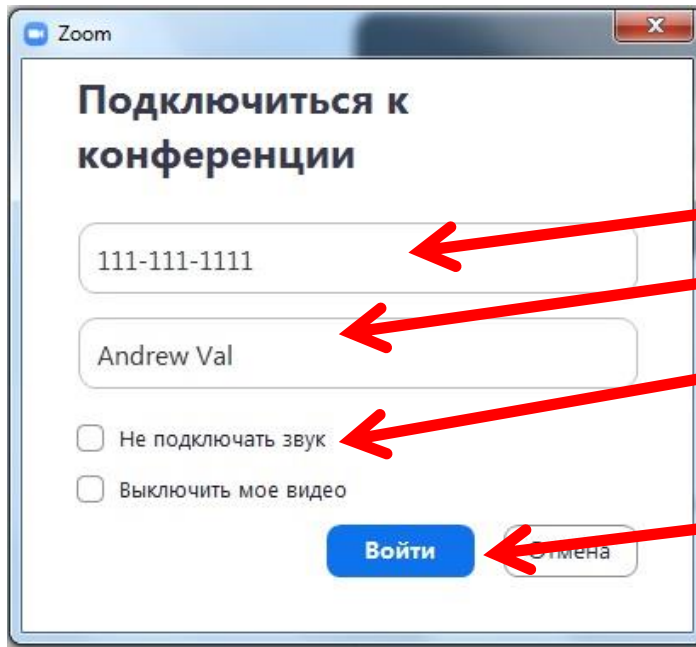
или

«Войти в конференцию»

zoom



Работа в ZOOM



Zoom

Подключиться к конференции

111-111-1111

Andrew Val

☐ Не подключать звук

☐ Выключить мое видео

Войти Отмена

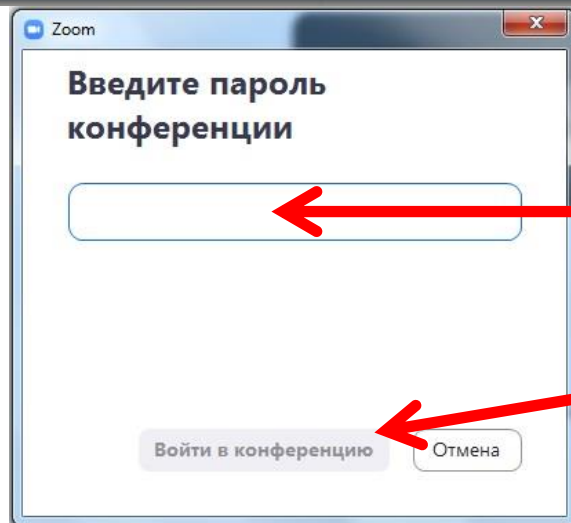
В появившемся окне необходимо ввести:

Идентификатор конференции;

Свое имя или псевдоним.

Далее можно отключить звук и свою камеру.

После всех установок нужно кликнуть «Войти»



Zoom

Введите пароль конференции

Войти в конференцию Отмена

В случае, если для входа в конференцию был назначен пароль, то вводим его и нажимаем «Войти в конференцию»

Работа в ZOOM



Дождитесь, когда организатор начнет эту конференцию.

Это повторяющаяся конференция

Зал персональной конференции Андрей Вал

Проверить звук компьютера

Если вы являетесь организатором, [войдите в систему](#), чтобы начать эту конференцию.

Может случиться так, что Вы войдете в конференцию раньше, чем организатор. В таком случае система направит Вас в зал ожидания. Как только организатор откроет конференцию, система подключит Вас автоматически.

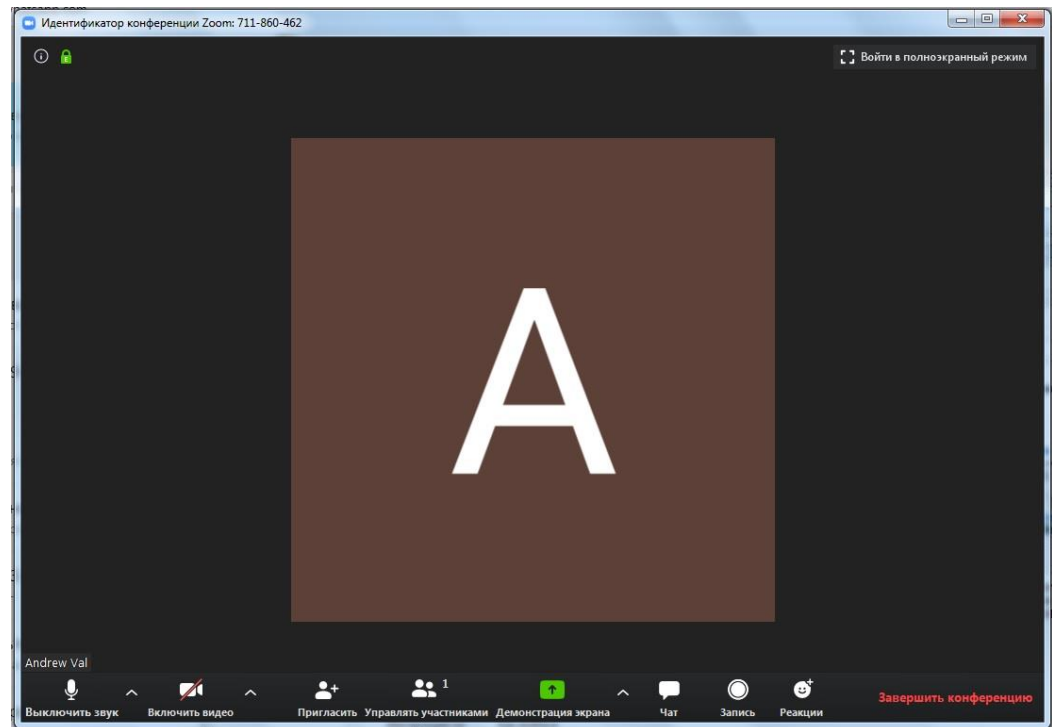
Работа в ZOOM

Участие в конференции

После подключения к конференции открывается окно, которое делится на демонстрационный экран и панель управления.

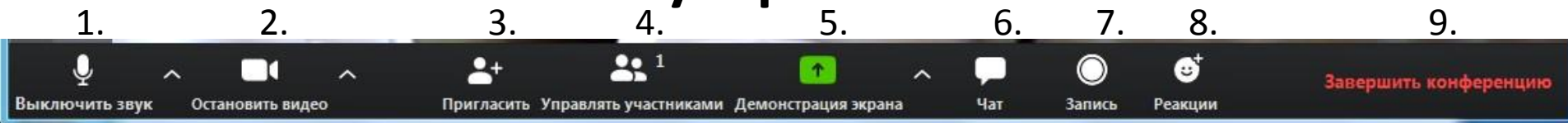
На демонстрационном экране отображается весь контент конференции - видео, презентации, рабочий стол, чат, загруженные файлы и т.д.

Панель управления позволяет управлять микрофоном, веб-камерой, участниками конференции, демонстрацией экрана, чатом и записью конференции.



Работа в ZOOM

Панель управления.

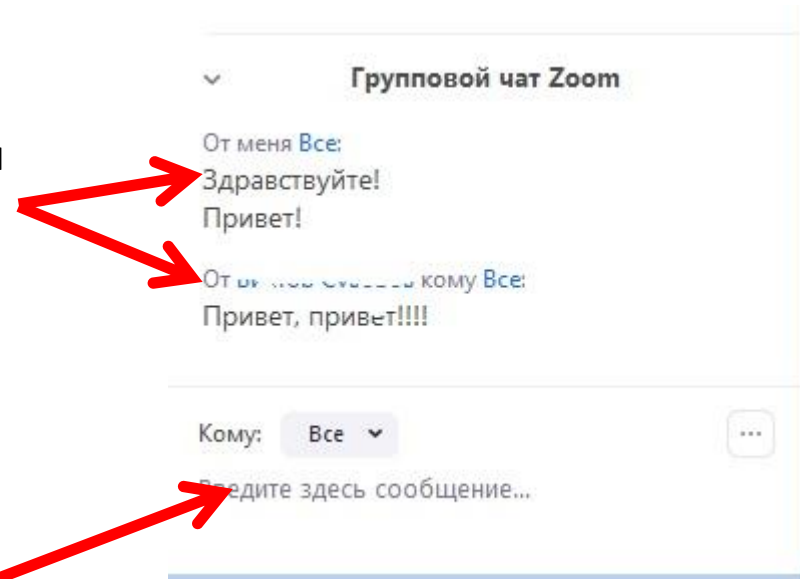


1. Управление микрофоном пользователя. Включает и выключает Ваш микрофон.
2. Управление камерой пользователя. Включает и выключает Ваш камеру.
3. Пригласить нового участника. Позволяет пригласить во время конференции нового участника, отправив ему ссылку на конференцию.
4. Управление участниками. Позволяет управлять микрофонами и камерами всех участников конференции.
5. Демонстрация экрана. Управляет контентом конференции переключает демонстрационные экраны.
6. Чат. Управление чатом, загрузка – скачивание файлов, сохранение истории чата.
7. Запись. Запись всего контента конференции (видео, звук).
8. Реакции. Добавляет в чат смайлики.
9. Завершение конференции.

Работа в ZOOM

Чат.

Активировав на панели инструментов чат с правой стороны экрана откроется окно чата. В нем отображаются сообщения всех участников.

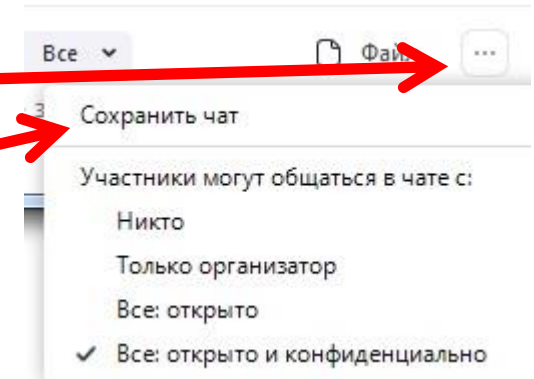


Чтобы написать сообщение в чат, нужно установить курсор на надпись «Введите здесь сообщение...» и набрать необходимый текст.

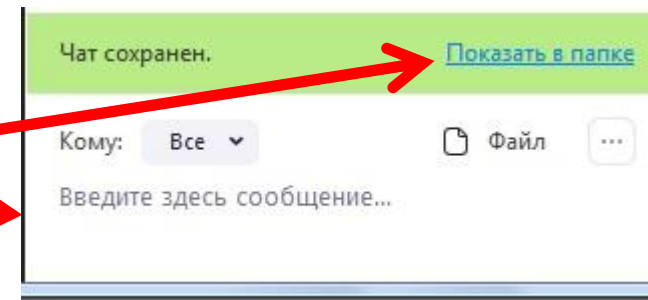
Работа в ZOOM

Сохранение чата.

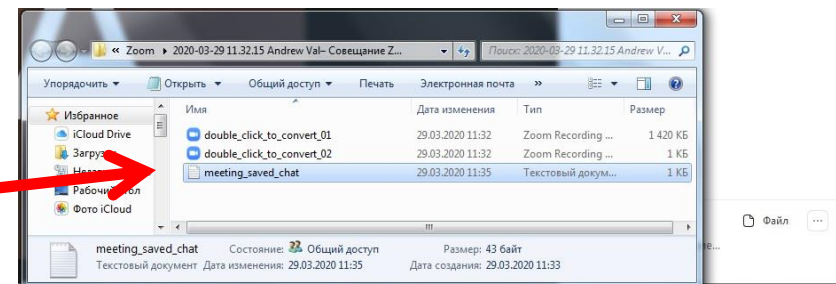
Для сохранения чата необходимо кликнуть мышкой на элементе с тремя точками «...» и в появившемся окне выбрать «Сохранить чат».



После выполнения команды система сообщит о результате и укажет место нахождения файла.



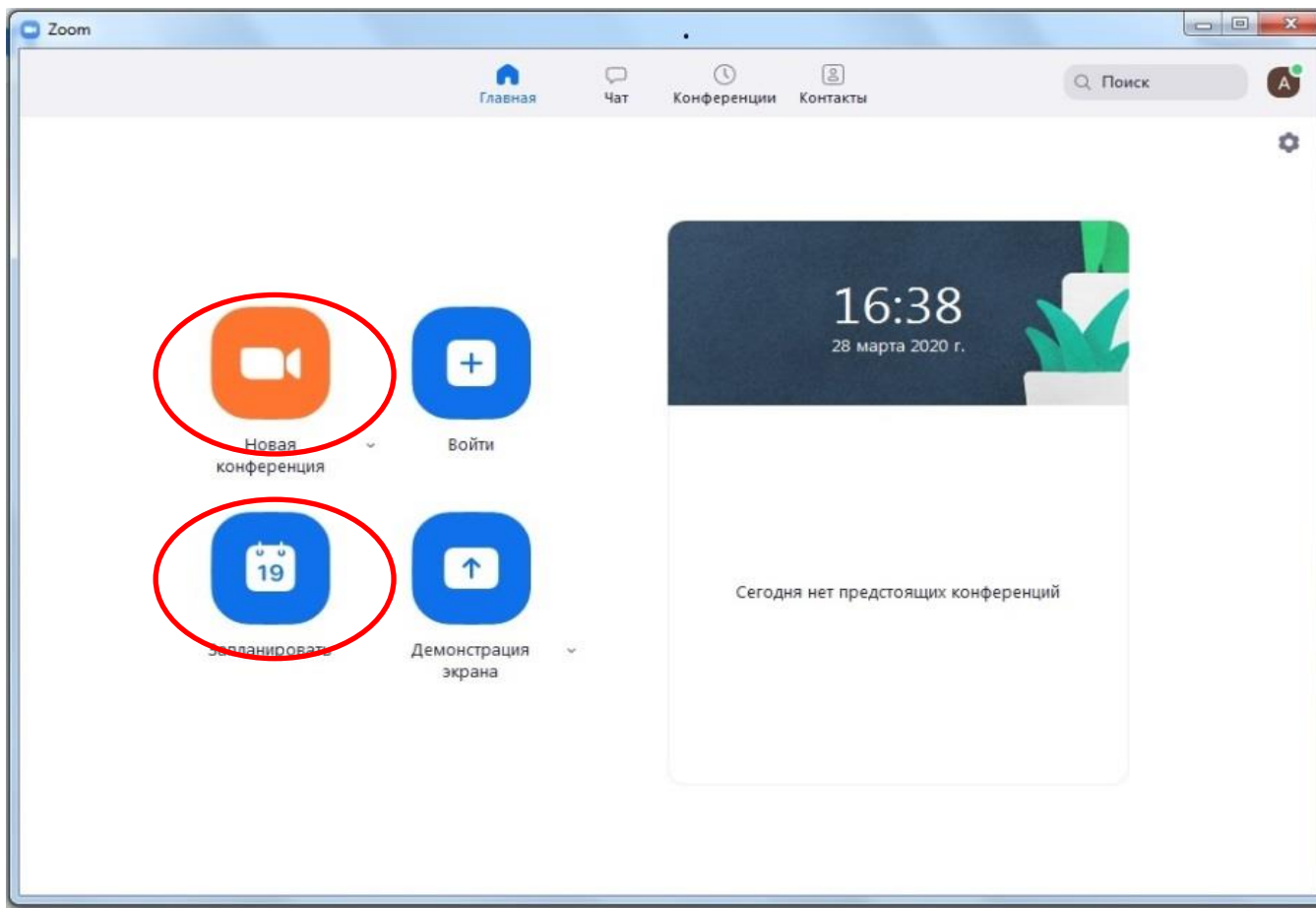
Все записи конференции (видео, аудио, чаты) находятся в специальной папке, созданной программой. Пользователь может в любой момент воспользоваться ими.



Работа в ZOOM

Создание конференции.

Для создания новой конференции необходимо нажать на изображение «Новая конференция» (эту команду мы оставим на самостоятельное изучение) или на изображение с надписью «Запланировать».



Работа в ZOOM

Создание конференции.

В появившемся окне можно настроить параметры конференции:

Название;

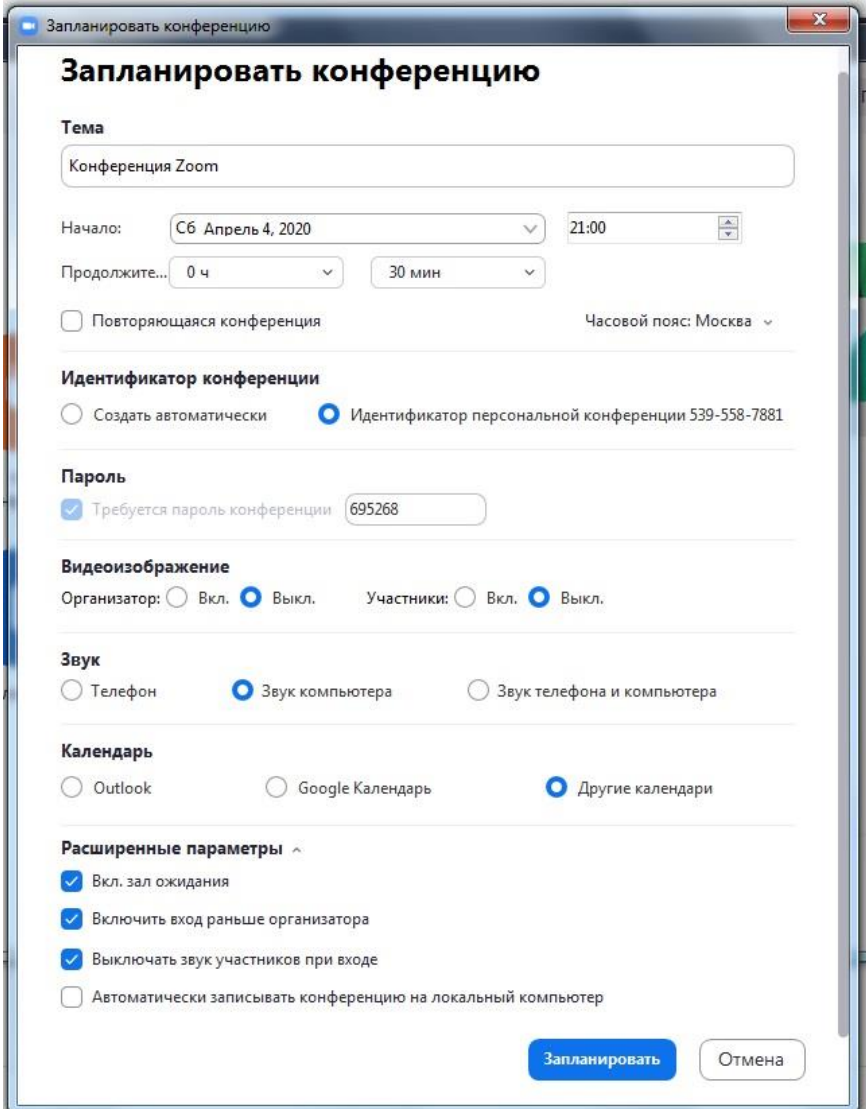
Дата и время проведения;

Идентификатор и пароль для входа в конференцию;

Настройки звука и видеоизображения;

И другие параметры.

После настройки всех параметров нажимаем на «Запланировать».



The screenshot shows the 'Запланировать конференцию' (Schedule Meeting) window in the Zoom desktop application. The window title is 'Запланировать конференцию'. The form contains the following fields and options:

- Тема** (Topic): A text box containing 'Конференция Zoom'.
- Начало** (Start): A date and time picker set to 'Сб Апрель 4, 2020' at '21:00'.
- Продолжите...** (Duration): Two dropdown menus set to '0 ч' and '30 мин'.
- Повторяющаяся конференция** (Recurring meeting): An unchecked checkbox.
- Часовой пояс** (Time zone): A dropdown menu set to 'Москва'.
- Идентификатор конференции** (Meeting ID): Two radio buttons. The first is 'Создать автоматически' (Create automatically), and the second is 'Идентификатор персональной конференции 539-558-7881' (Personal meeting ID 539-558-7881), which is selected.
- Пароль** (Password): A checked checkbox 'Требуется пароль конференции' (Require meeting password) and a text box containing '695268'.
- Видеоизображение** (Video): Two sets of radio buttons. For 'Организатор' (Organizer), 'Вкл.' (On) and 'Выкл.' (Off) are both selected. For 'Участники' (Participants), 'Вкл.' (On) and 'Выкл.' (Off) are both selected.
- Звук** (Audio): Three radio buttons. 'Телефон' (Phone) is selected, 'Звук компьютера' (Computer audio) is selected, and 'Звук телефона и компьютера' (Phone and computer audio) is unselected.
- Календарь** (Calendar): Three radio buttons. 'Outlook' is selected, 'Google Календарь' (Google Calendar) is selected, and 'Другие календари' (Other calendars) is selected.
- Расширенные параметры** (Advanced options): A section with four checkboxes. The first three are checked: 'Вкл. зал ожидания' (Enable waiting room), 'Включить вход раньше организатора' (Allow participants to join before organizer), and 'Выключать звук участников при входе' (Mute participants upon joining). The fourth is unchecked: 'Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер' (Automatically record meeting to local computer).
- Buttons**: 'Запланировать' (Schedule) and 'Отмена' (Cancel).

Работа в ZOOM

Создание конференции.

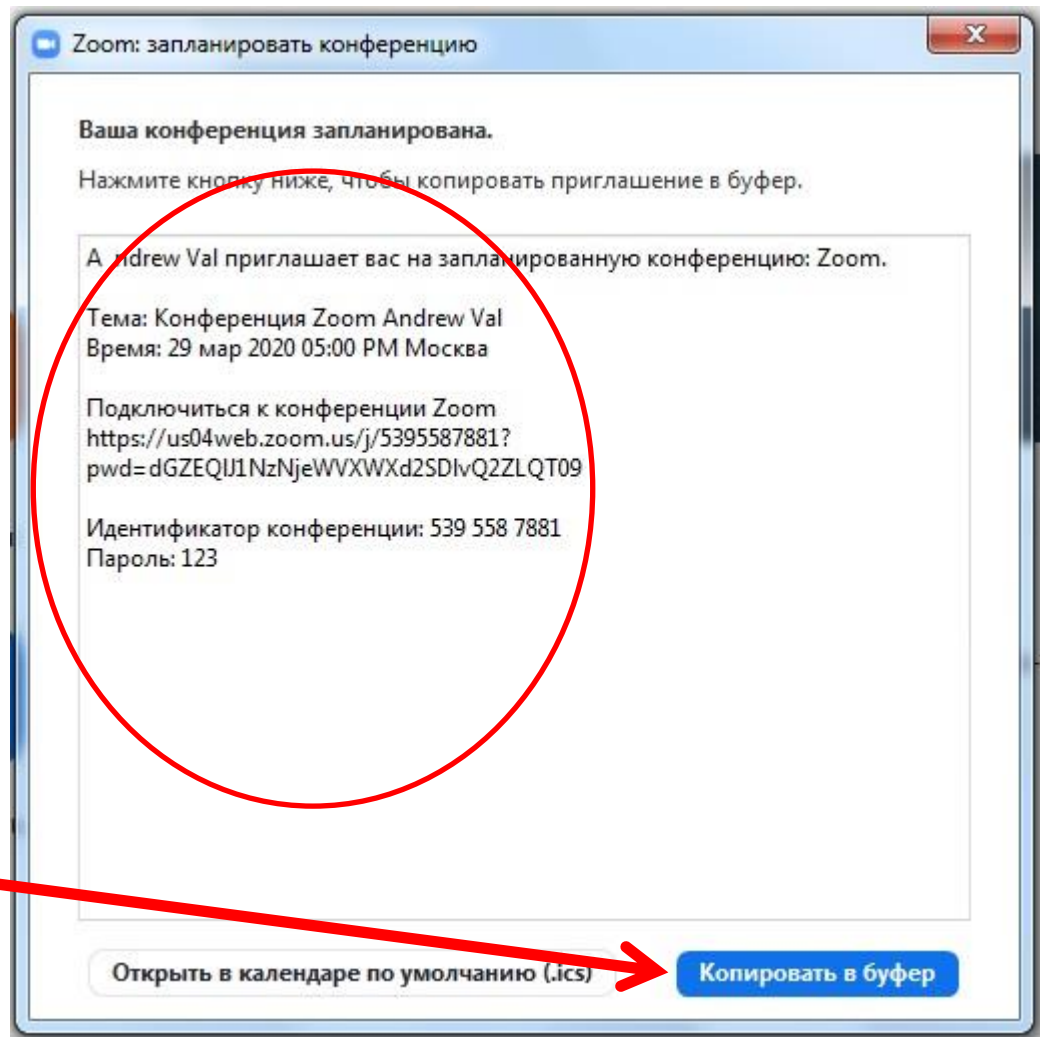
После этого появиться окно со всеми реквизитами подключения к конференции:

Время проведения;

Ссылка для подключения;

Идентификатор и пароль.

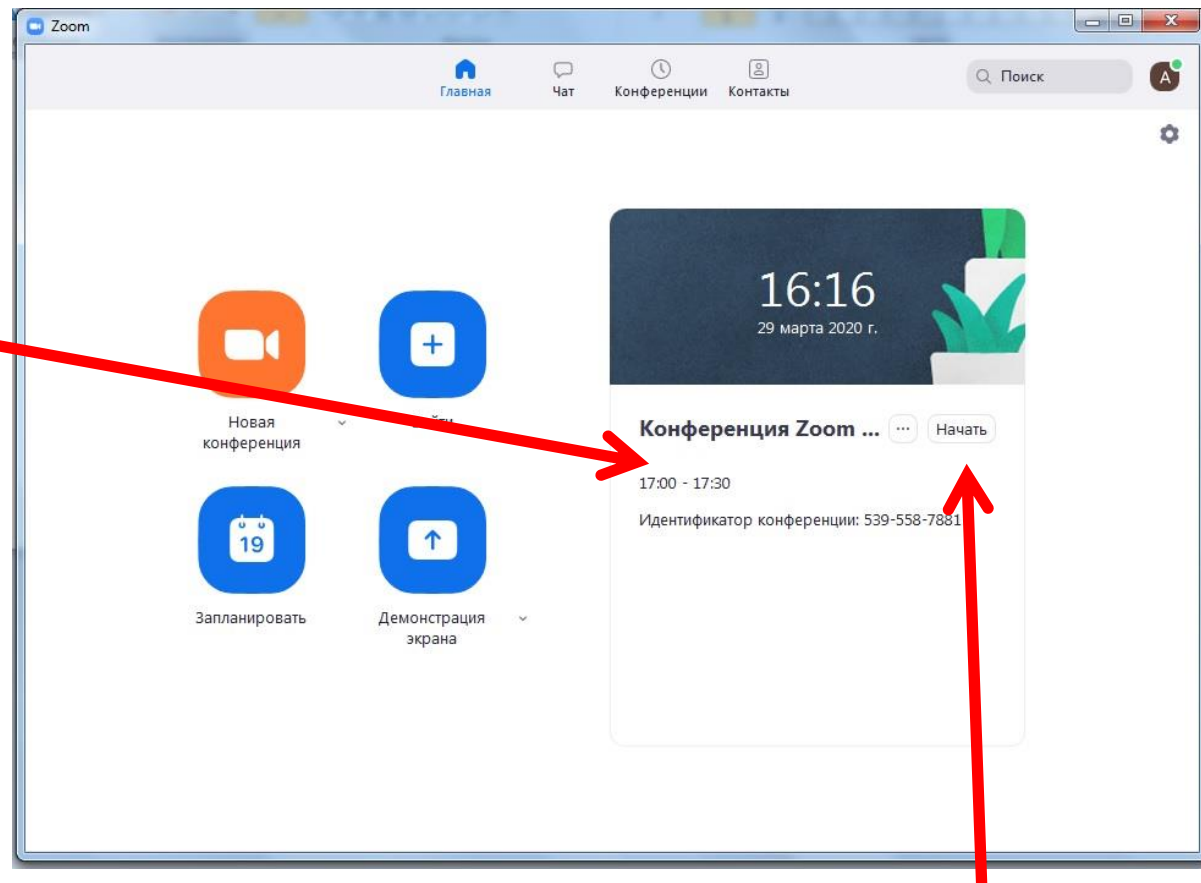
Их можно скопировать и разослать всем участникам по почте или воспользоваться мессенджерами.



Работа в ZOOM

Запуск конференции.

После всех настроек, в стартовом окне программы появится список конференций, запланированных на текущий день.



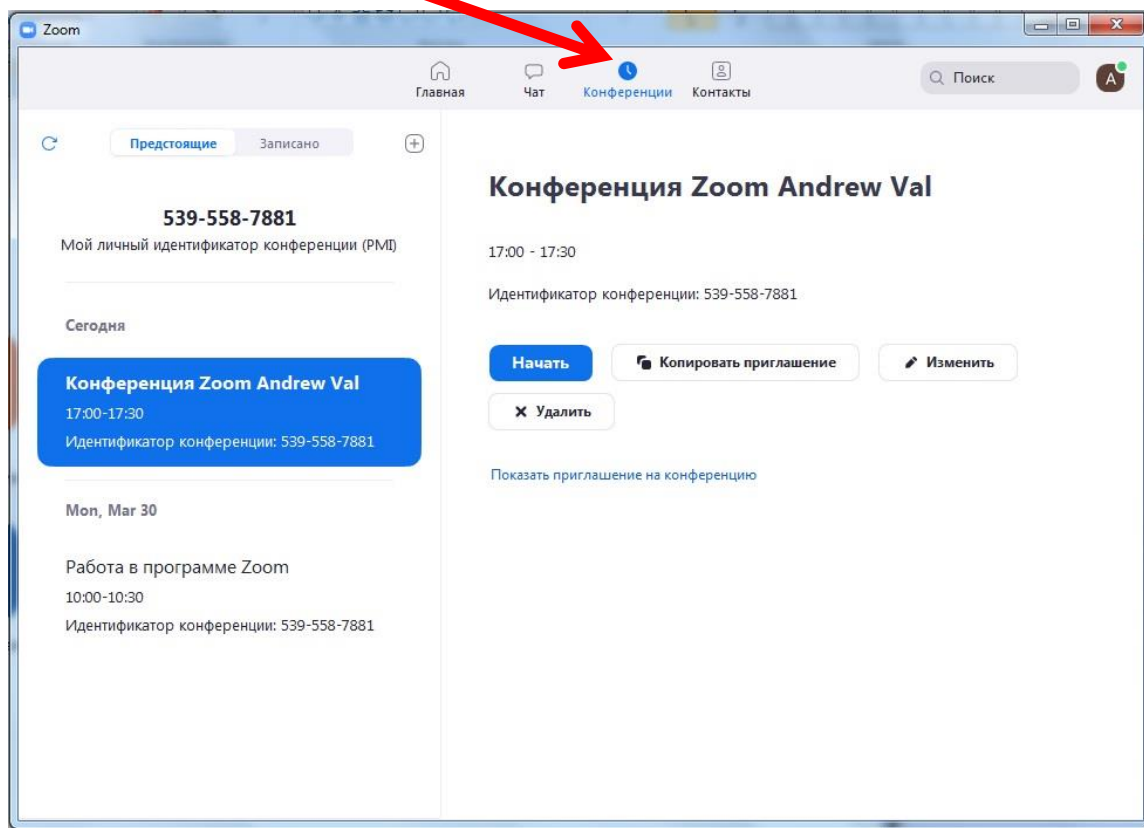
Для того, чтобы запустить конференцию нужно нажать на надпись «НАЧАТЬ»

Работа в ZOOM

Редактирование конференции.

Для просмотра и редактирования предстоящих конференций нужно в стартовом окне программы кликнуть на иконку «Конференции»

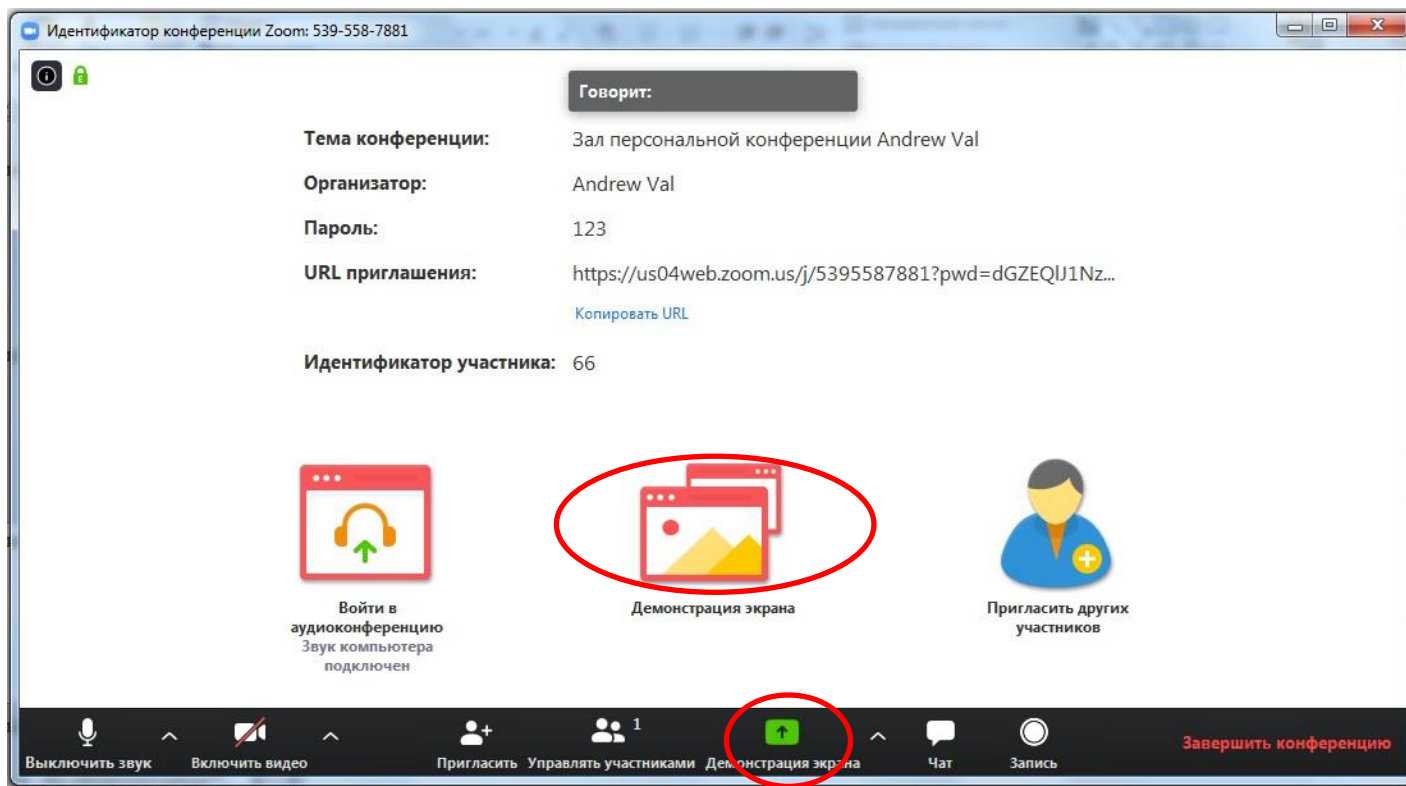
В этом окне можно отредактировать все параметры предстоящих конференций и скопировать приглашения к ним.



Работа в ZOOM

Демонстрация экрана.

Перед тем, как начать конференцию администратор должен подготовить весь необходимый контент (запустить презентации, программы, подготовить видеофайлы и т.п.) и после запуска конференции быть готовым включать их согласно плана.

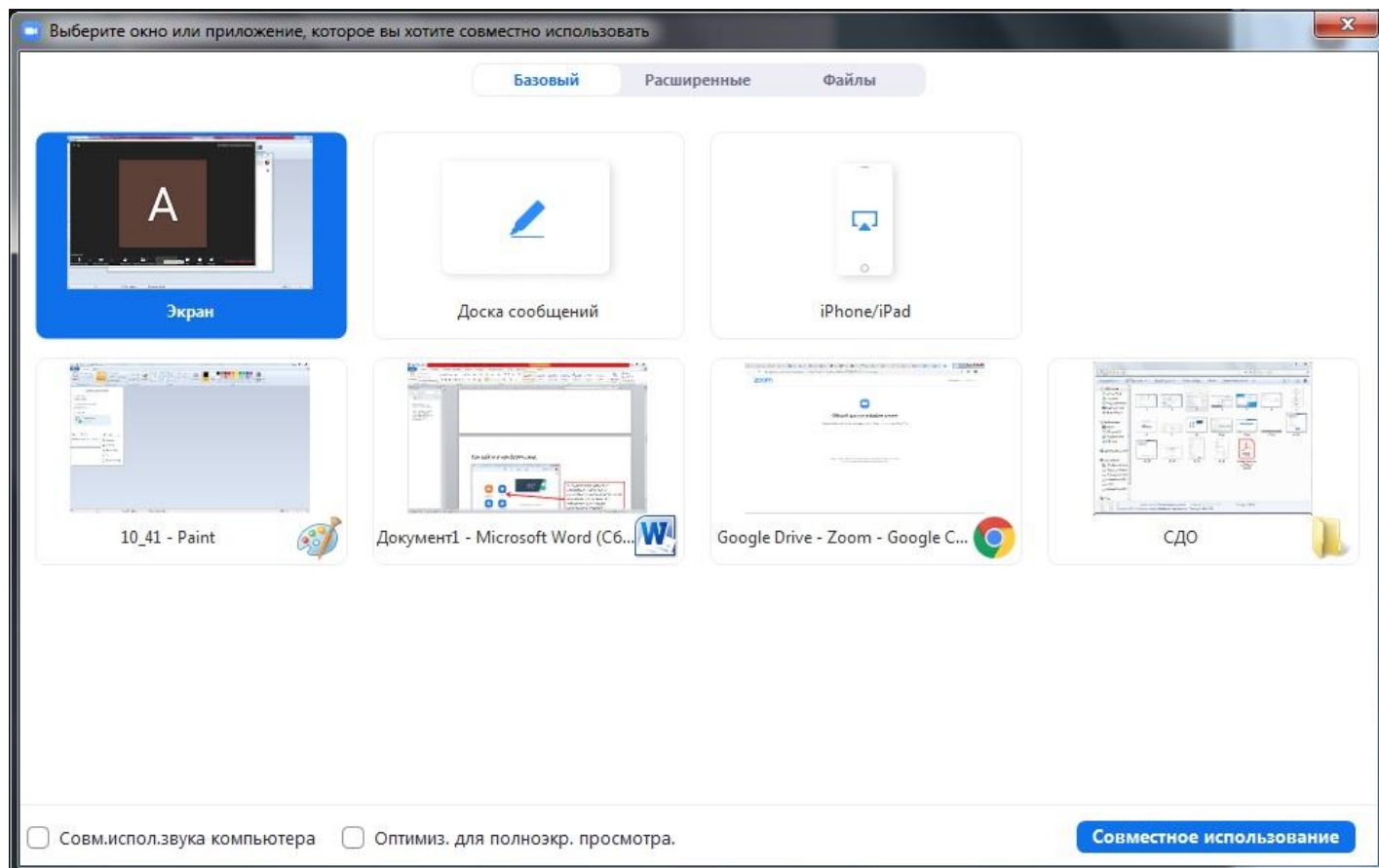


Это делается нажатием на иконку «Демонстрация экрана»

Работа в ZOOM

Демонстрация экрана.

Система позволяет демонстрировать участникам конференции все программы запущенные на компьютере ведущего.



Работа в ZOOM

Демонстрация экрана.

Администратор может попросить продемонстрировать экран любого участника конференции.

Для этого необходимо:

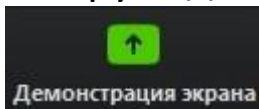
1. Определить параметры демонстрации.

Нажав на символ стрелки

Разрешить демонстрацию только одному участнику или нескольким.

2. Попросить участника(ов) с помощью чата или микрофона продемонстрировать свой экран.

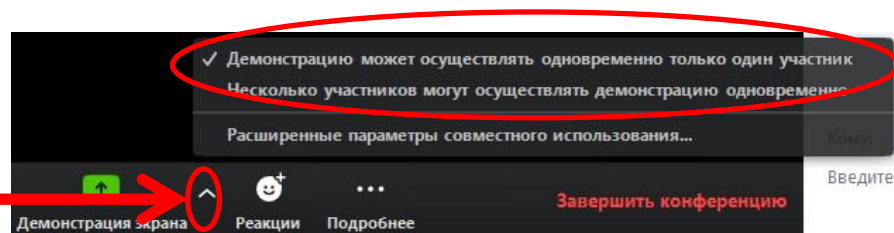
3. Участник(и) в свою очередь активирует демонстрацию на своем компьютере, нажав на панели инструментов символ



4. После этого система запустит экран участника, а в панели «Участники», напротив его имени, появится характерный символ.



xxxxxxx xxxxxx

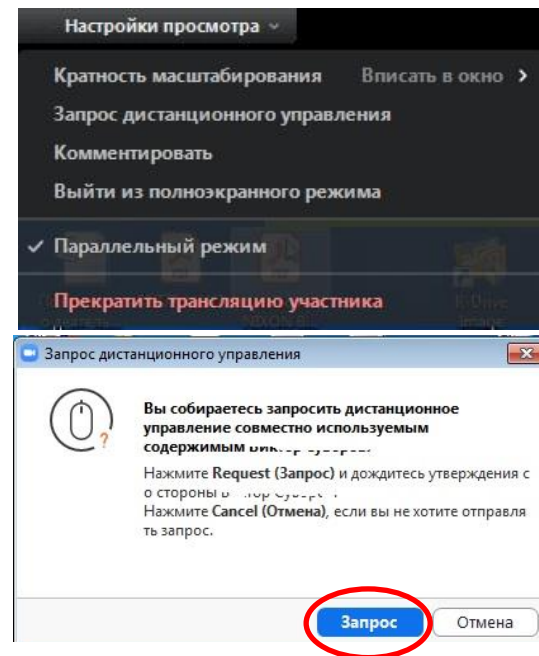


Работа в ZOOM

Дистанционное управление экраном.

Участники конференции могут управлять экраном того, кто в данный момент его демонстрирует. Для этого необходимо:

1. В верхней части экрана, в панели «Настройка монитора» выбрать «Запрос дистанционного управления»
2. Система сформирует запрос дистанционного управления. Запрос необходимо отправить демонстратору, нажав «Запрос»
3. Демонстратор получает запрос и либо отклоняет, либо утверждает его соответствующей командой.



Пользователь **Иван Иванов** запрашивает дистанционное управление вашим экраном

You can regain control at any time by clicking on your screen.



Достоинства программы **ZOOM**

1. В «Базовом» (бесплатном) режиме программа позволяет организовывать ограниченные 40-минутные конференции при участии до 100 участников.
2. Возможность проводить занятия дистанционно в режиме реального времени.
3. Контроль присутствия обучающихся на занятии.
4. Сохранение проведенного занятия на компьютер.